

załącznik nr 3- wzór umowy

BPR/ZAP/125/2021

zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy

Bieszczadzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sanoku,

38-500 Sanok ul. Jezierskiego 21,

wpisanym do KRS pod nr 0000734572 ,

NIP : 687-19-66-217 , Regon : 380372046

reprezentowanym przez:

Dyrektor – Beata Pieszczoch

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą:

Siedziba:

wpisaną do **KRS**, **REGON**..... , **NIP**

.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą.**

w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje odzież ochronną dla zespołów wyjazdowych Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku co jest zgodne ze złożoną ofertą do ww. postępowania. Szczegółowy wykaz asortymentowy objęty umową i ceny określa *załącznik nr 1* stanowiący integralną część niniejszej umowy.

2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 15.12.2021r.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku, ul.Jezierskiego 21.

4.Rozmiary odzieży będącej przedmiotem zamówienia, ustalone zostaną przy udziale Wykonawcy zgodnie z tabelą rozmiarów Wykonawcy oraz w przypadku sylwetek nietypowych według indywidualnych wymiarów.

§ 2

1. Wykonawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy niezrealizowanej części umowy.

2. W przypadku nie dostarczenia towaru w określonym umową terminie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 % wartości towaru nie dostarczonego zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki, przy czym zwłoka ta nie może trwać dłużej niż 5 dni.

Po upływie wyżej określonego 5 - cio dniowego terminu Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów, zachowując prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej za zwłokę.

3. W przypadku gdy zwłoka w dostawie jest krótsza niż 5 dni, Zamawiający może na uzasadniony wniosek Wykonawcy odstąpić od naliczania kary umownej określonej w ust. 2.

4. W przypadku odmowy dostawy towaru Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości towaru, którego dostawy Wykonawca odmówił.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru,

Wykonawca zobowiązuje się do jego bezpłatnej wymiany w ilościach zakwestionowanych na towar wolny od wad w terminie 5 dni od zawiadomienia.

6. Reklamacje ilościowe i jakościowe zostaną zgłoszone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty odbioru towaru, za wyjątkiem wad ukrytych tj. niemożliwych do sprawdzenia przy odbiorze, które zostaną zgłoszone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Reklamacje będą zgłaszane po sporządzeniu komisyjnego protokołu.

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego towaru określonego w ust. 5 Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów zachowując roszczenie o naprawienie szkody wynikłej ze zwłoki.

8. Zamawiający w przypadku udokumentowanej odmowy dostawy zamówionego towaru może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w ust. 1, 2, 4, 12 w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Opóźnienie upoważnia Zamawiającego do naliczania odsetek ustawowych. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w wezwaniu do zapłaty Zamawiający potrąci należną kwotę (wraz z odsetkami ustawowymi) z bieżącej należności Wykonawcy.

10. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu umowne odsetki za niepłacenie faktur w terminie w wysokości 6% należności w skali roku. Wykonawca może na pisemny wniosek Zamawiającego odstąpić od naliczania umownych odsetek określonych w niniejszym ustępie.

11. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

12. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym (określonym w ust. 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.

§ 3

1. Umowa nie może ulec zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem zmian cen na zasadach określonych w § 5 oraz z przyczyn obiektywnych, których okoliczności strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiana umowy winna następować w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na swój koszt i ryzyko.

2. Wydawanie towaru nastąpi u Zamawiającego (BPR SPZOZ w SANOKU ul. Jezińskiego 21).

3. Wykonawca dostarczy towar opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem.

§ 5

1. Wartość umowy wynosi zł. brutto (słownie: złote).

2. Wartości wymienione w ust. 1 zgodne są z załącznikiem nr 1 (formularzem cenowym), stanowiącym integralną część niniejszej umowy, gdzie określono ceny jednostkowe brutto.

3. Okres niezmienności ceny jednostkowej brutto obowiązuje w okresie trwania umowy.

4. Ceny w okresie ustalonym w ust. 3 mogą ulec zmianie tylko w przypadku udokumentowanej zmiany stawki podatku VAT.

5. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie nowych cen.

6. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych lub rażąco wysokich wzrostów cen, Zamawiający może, w razie nie uzgodnienia cen, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Zapłata należności za dostarczony towar będący przedmiotem umowy nastąpi w oparciu o

- wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest faktyczny odbiór rzeczy przez Kupującego.
2. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 3. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana nr umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na odzież określoną w § 1.
2. Gwarancja zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego. Bieg gwarancji rozpoczyna się z tym dniem.
3. Wraz z dostawą odzieży Wykonawca dostarczy napisaną w języku polskim instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji przedmiotowej odzieży.

§ 8

1. Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w formie polubownej.
2. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu wprowadzenia do obrotu towaru nie spełniającego wymogów określonych obowiązującymi przepisami i normami ponosi Wykonawca.
3. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 9

Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy .kodeksu cywilnego.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok
2. mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (dane teleadresowe www.bieszczadzkiepogotowie.pl)
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY