

REFERENT DS. KSIĘGOWOŚCI

W WYMIARZE 1/1 ETATU

Wymagania niezbędne wobec kandydata(cki)

1. wykształcenie wyższe – min. ekonomiczne wyższe studia zawodowe (rachunkowość),
2. doświadczenie: posiadanie co najmniej 6-cio miesięcznej pracy zawodowej w księgowości,
3. znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
4. znajomość i obsługa programów komputerowych: środowiska Windows, pakietu MS Office.

Zakres zadań na stanowisku:

1. przyjmowanie, dekretowanie, sprawdzanie pod względem kompletności dokumentów księgowych,
2. prowadzenie zapisów księgowych w księgach rachunkowych,
3. prowadzenie analityki kont rozrachunkowych,
4. prowadzenie księgowości materiałowej i uzgadnianie sald magazynowych,
5. prowadzenie ewidencji środków trwałych i WNIP, pozostałych środków trwałych oraz innych składników majątkowych,
6. wycena i ustalanie różnic inwentaryzacyjnych w zakresie inwentaryzacji przeprowadzanych metodą spisu z natury
7. sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących środków trwałych i WNIP oraz innych informacji w sposób terminowy, rzetelny zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
8. archiwizacja dokumentów księgowych
9. obsługa komputera, urządzeń informatycznych oraz programów komputerowych, a w szczególności programu finansowo – księgowego.

Warunki pracy na stanowisku

1. przewidywany termin nawiązania stosunku pracy: październik 2022 r.,
2. forma zatrudnienia: umowa o pracę,
3. miejsce pracy: Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku

Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. wypełniony oryginał kwestionariusza osobowego w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa itp.),
5. kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia, stażu pracy i odpowiednich kwalifikacji (mile widziane referencje),
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych , tj. klauzula :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku lub przesyłać na adres:

Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku

ul. Jezierskiego 21

38-500 Sanok

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referent ds. księgowości”,

lub na adres mailowy: **kadry@bpr-spzoz.pl**

w tytule maila: **„Dotyczy naboru na stanowisko referent ds. księgowości”,**

w terminie do 06.09.2022 r do godz. 12⁰⁰

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

O II etapie naboru, kandydaci(tki) zostaną powiadomieni telefonicznie.

Etap ten przewiduje rozmowę kwalifikacyjną.