

Zarządzenie nr	Zarządzenie Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku z dnia 14.05.2024 r.
BPR SPZOZ/ZARZ/13/2024/DP	
W sprawie: konkursu ofert na świadczenia zdrowotne	

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez pielęgniarkę/pielęgniarszą systemu, a także warunki wymagane od oferentów zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem postępowania nr BPR/ŚZ/08/2024 jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarszą systemu w zespołach wyjazdowych systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz udzielanie świadczeń w ramach zabezpieczenia medycznego imprez.
2. Przedmiot postępowania określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Ciągłość, Kompleksowość, Dostępność**
2. Sposób oceny według kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Warunki wymagane od oferentów (przyjmujących zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustaliam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.bpr-spzoz.pl w zakładce konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
SP ZOZ w Sanoku
.....mgr Beata Pięszczoch.....
Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

i materiały informacyjne do postępowania w trybie konkursu ofert prowadzonego na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy o działalności leczniczej na: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarszą systemu, w tym z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,

- w zespołach wyjazdowych systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w rodzaju ratownictwo medyczne
oraz
- w zabezpieczeniu medycznym imprez

§ 1

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert - zwane w dalszej części SWKO, określają warunki postępowania dotyczące zawierania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarszą systemu, w tym sposób przygotowania i składania ofert oraz składania środków odwoławczych.

2. Organizatorem ww. konkursu ofert jest **Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku z siedzibą przy ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok**, zwane dalej Udzielającym zamówienia, w strukturę którego wchodzi miejsca stacjonowania ZRM wymienione w Wojewódzkim Planie Działania Systemu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1541 ze zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

Ileokroć w SWKO jest mowa o:

Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku reprezentowane przez Dyrektora,

Przyjmującym zamówienie - osobie, która została wybrana w trakcie postępowania konkursowego, z którą Udzielający zamówienia zawiera umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania,

postępowaniu - rozumie się przez to postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie konkursu ofert,

ofercie - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego złożoną przez Oferenta, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu; oferta składa się z formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi Oferenta oraz innych dokumentów wymaganych od Oferenta w postępowaniu,

formularzu ofertowym - rozumie się przez to pisemną część oferty zawierającą ofertę rzeczową i cenową wraz z odpowiedziami na pytania -*załącznik nr 1 do SWKO*,

oferencie - rozumie się przez to osobę, która ubiega się o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,

ogłoszenie o postępowaniu - rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert,

wzorzec umowy - rozumie się przez to wzór umowy dostępny do wglądu w siedzibie Udzielającego Zamówienie,

ustawie o działalności leczniczej - rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.),

ustawie o PRM - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1541 ze zm.) dalej zwaną ustawie o PRM,

pielęgniarsce/pielęgniarszą systemu - rozumie się przez to osobę, spełniającą wymogi określone w art. 3 pkt 6 ustawy o PRM,

kierownika specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego - rozumie się przez to osobę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o PRM lekarz systemu wymieniony w art. 3 pkt 3 ustawy o PRM, z zastrzeżeniem art. 36a ustawy o PRM w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii kierownikiem zespołu specjalistycznego może być osoba wskazana przez dysponenta jednostki, będąca ratownikiem medycznym.

kierownika podstawowego zespołu ratownictwa medycznego - rozumie się przez to osobę, o której mowa w art. 36 ust. 5 ustawy o PRM - osoba będąca ratownikiem medycznym lub pielęgniarką/pielęgniarem systemu wskazana przez dysponenta jednostki,

wojewódzkim koordynatorze ratownictwa medycznego - rozumie się przez to osobę, o której mowa w art. 29 ustawy o PRM,

udzielaniu świadczeń zdrowotnych - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) oraz realizacji zadań zawodowych pielęgniarki i pielęgniarskiego systemu polegających na realizacji zadań zawodowych zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (j.t. Dz. U. 2022 r., poz. 551 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r., poz. 497).

medycznych czynnościach ratunkowych - rozumie się przez to świadczenia opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, udzielanych przez jednostkę systemu, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy o PRM, w warunkach pozaszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego (art. 3 pkt. 4 ustawy o PRM),

miejscu udzielania świadczeń rozumie się miejsce zdarzenia, gdzie nastąpiło zdarzenie powodujące stan nagłego pogorszenia zdrowotnego oraz obszar na który rozciągają się jego skutki, a w szczególności rejon operacyjny BPR SPZOZ w Sanoku,

miejscu stacjonowania - rozumie się przez to miejsce wyczekiwania zespołu ratownictwa medycznego, oczekującego na dyspozycję dyspozytora medycznego,

zezwoleniu na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, o którym mowa w art. 106 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 622 ze zm.),

SWD PRM - rozumie się przez to System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego zwanym dalej „SWD PRM”, o którym mowa w art. 24a ust. 1 pkt 1 ustawy o PRM.

Oferent

§3

1. Oferentami mogą być:
 - 1) osoby legitymujące się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarskiego systemu prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236),
 - 2) pielęgniarki prowadzące indywidualną praktykę pielęgniarską lub pielęgniarki prowadzące indywidualną praktykę pielęgniarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego lub pielęgniarki prowadzące indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarską lub pielęgniarki prowadzące indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego,
 - 3) osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Stan zdrowia Oferenta winien pozwalać na wykonywanie zawodu pielęgniarki/pielęgniarskiego systemu w zespole wyjazdowym.
3. Oferent winien posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Oferent wykonujący zawód pielęgniarki, pielęgniarskiego systemu powinien legitymować się kwalifikacjami i stażem w zawodzie właściwym dla pielęgniarki systemu w rozumieniu ustawy o PRM.
5. Oferent winien posiadać podpis elektroniczny w postaci certyfikatu e-ZLA (ZUS) wydawanego bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl.
6. Oferentem składającym ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym może być osoba, która:
 - 1) posiada prawo jazdy odpowiedniej kategorii (preferowana przez Udzielającego Zamówienia kat. C prawa jazdy),

- 2) posiada zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy.
7. Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. 1304 z późn. zm.) Oferent jest zobowiązany przedłożyć Udzielającemu zamówienie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Dokument obowiązkowy przy podpisaniu umowy.
8. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.

Rozdział 2

Przedmiot zamówienia

§4

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez pielęgniarkę/pielęgniarszą systemu realizowanych w zespołach ratownictwa medycznego w rozumieniu ustawy o PRM, w warunkach pozaszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 SWKO:
 - 1) w zespołach wyjazdowych o standardzie „S” - skład osobowy specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego określa art. 36 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 4 ustawy o PRM - kierownikiem zespołu specjalistycznego jest lekarz, z zastrzeżeniem art. 36a ustawy o PRM, w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w skład zespołu specjalistycznego mogą wchodzić trzy osoby posiadające kwalifikacje wymagane dla pielęgniarkę/pielęgniarszą systemu.
 - 2) w zespołach wyjazdowych o standardzie „P” - skład osobowy podstawowego zespołu ratownictwa medycznego określa art. 36 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy o PRM - kierownikiem zespołu podstawowego jest wyznaczona osoba przez kierownictwo miejsc stacjonowania ZRM będąca ratownikiem medycznym lub pielęgniarkę/pielęgniarszą systemu.,
- jak również:
 - 3) zabezpieczenie medyczne imprez.
2. Pielęgniarka, pielęgniarszą systemu wykonuje swoje zadania, w szczególności zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (j.t. Dz.U. 2022 r., poz. 2702 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r., poz. 497).
3. Pielęgniarka, pielęgniarszą systemu zobowiązany jest do stałego aktualizowania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w różnych rodzajach kształcenia podyplomowego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami i zarządzeniami.

Realizacja przedmiotu zamówienia

§5

- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, w dniach i godzinach określonych w harmonogramie sporządzanym przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, do 25-go dnia danego miesiąca na miesiąc następny.
1. Udzielanie świadczeń w zakresie zabezpieczenia medycznego imprez będzie następować w miejscu wynikającym ze złożonego Udzielającemu Zamówienia zlecenia w czasie i wymiarze ustalonym wspólnie przez Strony.
 2. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.
 3. Jednorazowa ciągłość udzielania świadczeń nie może trwać dłużej, aniżeli 24 h, z wyjątkiem sytuacji które nie były możliwe do przewidzenia po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. W razie niemożności udzielania świadczeń dopuszcza się powierzenie wykonania świadczeń zdrowotnych innej osobie (zastępcy), która to posiada uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarkę/pielęgniarsza systemu. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać zastępcę zapewniającego ciągłość udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych. Osoba zastępcy wyłoniona musi być spośród pielęgniarek/pielęgniarszy systemu, związanych z Udzielającym zamówienia umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych, którą to osobę zaakceptuje Udzielający zamówienia.
6. Przyjmującego zamówienie obowiązuje:
 - 1) wykonywanie zadań przez pielęgniarkę/pielęgniarsza zgodnie z przepisami wymienionymi w § 4 oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej,
 - 2) pełnienie dyżuru w umundurowaniu i obuwiu ochronnym spełniającym wymogi, określone w przepisach dotyczących oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego, które Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt,
 - 3) bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających na dyżurze, niepodjęcie pracy pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
 - 4) bezwzględny zakaz palenia papierosów w ambulansach, na terenie miejsc stacjonowania ZRM poza miejscami do tego celu wyznaczonymi,
 - 5) niezwłoczne zawiadomienie osoby upoważnionej przez Udzielającego zamówienia o nieprzewidzianej nieobecności i innych przypadkach losowych uniemożliwiających stawienie się na zaplanowanym dyżurze; wszelkie tego typu sytuacje Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie udokumentować Udzielającemu zamówienia,
 - 6) podjęcie czynności mających na celu zorganizowanie za siebie zastępstwa zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu,
 - 7) bezwzględny zakaz samowolnej zamiany dyżurów,
 - 8) punktualne rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - 9) potwierdzenie swojej obecności na zaplanowanym dyżurze w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia poprzez wpis w książce raportów,
 - 10) przejęcie dyżuru od poprzedniego zespołu, sprawdzenie stanu leków i wyrobów medycznych, stanu tlenu, sprawności urządzeń i sprzętu medycznego, osoba kierująca ambulansem przejmuje pojazd, sprawdza jego stan techniczny oraz stan paliwa, odpowiada za wypełnienie karty drogowej,
 - 11) zapoznanie się z raportem z poprzedniego dyżuru, składem osobowym pełniącym dyżur w zespole, zarządzeniami wywieszonymi na ogólnej tablicy ogłoszeń, wpisaniu do książki raportów zauważonych w czasie obejmowania dyżuru braków i uwag w przypadku ich wystąpienia oraz zawiadomienia koordynatora ZRM,
 - 12) zapoznania się z informacjami ogłoszonymi we wewnątrzzakładowej sieci INTRANET oraz bieżącej kontroli służbowej skrzynki mailowej,
 - 13) zalogowanie się do systemu SWD PRM zgodnie z nadanym loginem i posiadanym hasłem,
 - 14) po otrzymaniu powiadomienia o zdarzeniu, potwierdzenie przyjęcia zlecenia i niezwłoczne udanie się do ambulansu celem wyjazdu, po dotarciu na miejsce zdarzenia niezwłoczne rozpoczęcie medycznych czynnościach ratunkowych, również w miejscu stacjonowania zespołu i w trakcie transportu, do chwili przekazania pacjenta do najbliższego, pod względem czasu dotarcia szpitalnego oddziału ratunkowego lub szpitala wskazanego przez dyspozytora medycznego lub wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego,
 - 15) po przybyciu na miejsce zdarzenia pielęgniarka/pielęgniarsza systemu obowiązany jest:
 - a) zatrzymać ambulans w bezpiecznym miejscu,
 - b) współdziałać w zespole medycznym oraz w razie konieczności z innymi służbami,
 - c) dokonać oceny miejsca zdarzenia ,
 - d) wykonywać polecenia kierownika zespołu, a w razie potrzeby wykonywać samodzielnie czynności ratunkowe zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi,
 - e) umiejętnie dokonywać oceny stanu zdrowia i selekcji osób w stanie nagłego zdarzenia zdrowotnego,
 - f) wykonywać czynności i zabiegi ratunkowe z należytą starannością, z uwzględnieniem ich specyfikacji i właściwej kolejności postępowania,
 - g) przestrzegać zasad aseptyki i antyseptyki,
 - j) w przypadku zespołu podstawowego zdecydować czy pacjent może pozostać w domu bez potrzeby dalszej opieki medycznej, czy wymaga przetransportowania do SOR lub szpitala,
 - k) udzielić pacjentowi, bądź osobom z jego otoczenia wskazówek i informacji dotyczących dalszego postępowania z pacjentem,

- l) w razie konieczności przewieźć pacjenta ambulansiem do SOR lub szpitala,
- m) w trakcie transportu przebywanie z pacjentem w części medycznej ambulansu, stałe nadzorowanie, komunikowanie się z pacjentem, udzielanie jemu wsparcia psychicznego,

16) w przypadku stwierdzenia choroby zakaźnej podlegającej przymusowej hospitalizacji, pielęgniarka/pielęgniarz systemu zarządza natychmiastowe przewiezienie pacjenta do szpitala,

17) po dostarczeniu pacjenta z chorobą zakaźną do szpitala pielęgniarka/pielęgniarz systemu obowiązany jest dokonać natychmiastowej dezynfekcji ambulansu, zgłosić ten fakt dyspozytorowi medycznemu i podjąć niezbędne działania zgodnie z obowiązującymi procedurami,

18) w razie katastrofy lub wypadku, który powoduje większą liczbę poszkodowanych, pielęgniarka/pielęgniarz systemu zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami,

19) w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych pielęgniarka/pielęgniarz systemu jest zobowiązany do wypełnienia obowiązującej dokumentacji medycznej,

20) po zakończeniu akcji ratunkowej na miejscu zdarzenia pielęgniarka/pielęgniarz systemu zobowiązany jest sprawdzić i dopilnować, aby użyty sprzęt medyczny i inne materiały zostały zabrane z miejsca akcji ratunkowej, a po powrocie do miejsca stacjonowania uzupełnić brakujący sprzęt jednorazowy i leki,

21) osoba będąca kierownikiem zespołu zobowiązana jest do dokonywania na tablicie stałego statusowania czynności zespołu,

22) po zakończeniu realizacji zlecenia wyjazdu kierownik zespołu zobowiązany jest do zakończenia aktywnej KZW w systemie SWD PRM,

23) podczas pełnienia dyżuru, w czasie pomiędzy wykonywaniem poszczególnych czynności przebywanie w pokoju socjalnym na terenie miejsca stacjonowania ZRM w gotowości do udzielania świadczeń, pozostawanie w stałej gotowości do wyjazdu, kierownik zespołu odpowiedzialny jest za niezwłoczny (zgodnie z procedurami) wyjazd zespołu do zdarzenia,

24) używanie mienia Udzielającego zamówienia zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia,

25) dbałość o czystość i porządek w ambulansie i miejscu jego stacjonowania, pomieszczeniach socjalnych, a także prawidłowe postępowanie z odpadami,

26) przekazanie dyżuru zmiennikowi, w tym informacji w zakresie konieczności uzupełnienia leków i materiałów opatrunkowych oraz stanu technicznego wyposażenia medycznego ambulansu,

27) zakończenie dyżuru poprzez wylogowanie z systemu SWD PRM, z tym że nie wolno zaprzestać wykonywania świadczeń po upływie czasu wyznaczonego harmonogramem dyżurów bez zgłoszenia się zmiennika,

28) potwierdzenie czasu ukończenia dyżuru stosownym wpisem w książce raportów,

29) poddawania się na żądanie Udzielającego Zamówienia badaniu trzeźwości lub badaniu w kierunku pozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków i tzw. dopalaczy - w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Udzielającego Zamówienia

30) przestrzeganie przy wykonywaniu niniejszej umowy tajemnicy zawodowej i tajemnicy przedsiębiorstwa, obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1545).

31) bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym, informowania bliskich osoby zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania ustawicznego rozwoju zawodowego w różnych formach kształcenia poprzez uczestniczenie w kursach, szkoleniach, seminariach organizowanych przez uprawnione podmioty, potwierdzanych dyplomem, certyfikatem lub świadectwem ich ukończenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania obowiązujących regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia w zakresie realizacji umowy, a w szczególności procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie. Nieznajomość obowiązujących regulaminów, procedur i zarządzeń nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności w przypadku ich naruszenia.

10. Pielęgniarka/pielęgniarz z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, tj. spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 6 SWKO oprócz obowiązków wynikających z wykonywania zawodu medycznego zobowiązani są do:

- 1) odnotowania przystąpienia do dyżuru w karcie drogowej,
- 2) wykonania codziennej kontroli pojazdu przed przystąpieniem do dyżuru i po jego zakończeniu oraz wpisaniu w obowiązującej dokumentacji,
- 3) rzetelnego i czytelnego wypełniania na bieżąco obowiązujących dokumentów,

- 4) przekazania po skończonej pracy ambulansu wraz z kompletnym wyposażeniem, osobie zmieniającej lub innej upoważnionej osobie,
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt radiotelefoniczny oraz jego sprawność,
- 6) posiadania aktualnego prawa jazdy oraz zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
- 7) właściwej eksploatacji pojazdu,
- 8) utrzymywania ambulansu w czystości oraz dbałości o ład i porządek wewnątrz ambulansu,
- 9) w okresie zimowym utrzymywanie bezpiecznej przejezdności dla ambulansu na drodze wyjazdowej/przyjazdowej na terenie miejsca stacjonowania ZRM, w której pełniony jest dyżur,
- 10) przekazania niesprawnego ambulansu do Działu Techniczno-Exploatacyjnej w przypadku awarii pojazdu wraz z przekazaniem uwag odnośnie zauważonych niesprawności,
- 11) uzupełnienia paliwa i umycia pojazdu przed pozostawieniem ambulansu w wyznaczonym miejscu,
- 12) kierowanie pojazdem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 13) używanie ambulansu zgodnie z jego przeznaczeniem.
11. Miejscem udzielania świadczeń jest rejon operacyjny BPR SPZOZ w Sanoku.
12. Termin udzielania świadczeń zdrowotnych - 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
13. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie mienie niezbędne do wykonywania zamówienia.
14. Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż **12 h/mies.** Udzielający zamówienia zastrzega prawo do nie udzielenia żadnego dyżuru w miesiącu.

Zasady i wysokość finansowania świadczeń

§6

1. Jednostką kalkulacyjną do naliczania przez Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za udzielone w ramach umowy świadczenia zdrowotne jest **godzina (zegarowa)** dyżuru.
2. Udzielający zamówienia przewiduje finansowanie udzielanych świadczeń w wysokości stawek godzinowych nie wyższych niż:
 - a) **45,00 zł brutto** (czterdzieści pięć złotych 00/100) – za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ZRM zlokalizowanych w powiecie brzozowskim, leskim i sanockim w dni powszednie, soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, z zastrzeżeniem pkt. c poniżej,
 - b) **53,00 zł brutto** (pięćdziesiąt trzy złotych 00/100) – za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ZRM zlokalizowanych w powiecie bieszczadzkim w dni powszednie, soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, z zastrzeżeniem pkt. c poniżej
 - c) **55,00 zł brutto** (pięćdziesiąt pięć złotych 00/100) – za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ZRM w następujące dni: 1 stycznia, I i II Dzień Wielkanocy, 24, 25 i 26 grudnia oraz 31 grudnia.
 - d) **60,00 zł brutto** (sześćdziesiąt złotych 00/100) – za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach zabezpieczenia medycznego imprez.
3. W przypadku złożenia oferty zawierającej wyższą cenę niż określona w ust. 2 oferta ulegnie odrzuceniu jako niezgodna z SWKO.
4. Na podstawie art. 99b ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 991 ze zm.) Przyjmującemu zamówienie przysługuje za każdą godzinę pracy w zespole ratownictwa medycznego dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 30% stawki godzinowej określonej w ust. 2 (nie dotyczy zabezpieczenia medycznego imprez).
5. W przypadku powierzenia Przyjmującemu Zamówienie funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego stawka za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych ulega zwiększeniu o 2,00 zł brutto (dwa złote 00/100).

Rozdział 3

Sposób przygotowania oferty

§ 7

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej.
2. Oferta w formie pisemnej obejmuje:
 - 1) wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Formularz ofertowy zawiera:

- 1) dane identyfikacyjne Oferenta: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres prowadzonej praktyki pielęgniarstwa lub działalności gospodarczej, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail,,
- 2) nr PESEL,
- 3) nr REGON ,
- 4) nr NIP - osoby prowadzące działalność gospodarczą,
- 5) informację o posiadanym wykształceniu i wykonywanym zawodzie,
- 6) informację o posiadanych/odbywanych specjalizacjach,
- 7) informację o ukończonych kursach kwalifikacyjnych,
- 8) numer konta bankowego
- 9) oferowane stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń,
- 10) oferowaną liczbę godzin udzielania świadczeń miesięcznie,
- 11) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

4. Dokumenty:

Pielęgniarka, pielęgniarz systemu:

- 1) dyplom ukończenia liceum medycznego lub uczelni oraz świadectwo ukończenia liceum w przypadku wykształcenia średniego,
 - 2) prawo wykonywania zawodu,
 - 3) dyplom posiadanej specjalizacji (jeżeli oferent posiada specjalizację),
 - 4) kartę szkolenia specjalizacyjnego (jeżeli oferent odbywa specjalizację),
 - 5) zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego (jeżeli oferent ukończył kurs kwalifikacyjny),
 - 6) dokumenty potwierdzające 3 letni staż pracy, o którym mowa w art. 3 pkt 6 ustawy o PRM (zaświadczenia od pracodawcy, świadectwa pracy, inne),
 - 7) dokumenty potwierdzające staż pracy, o którym mowa w art. 26 ustawy 4 ustawy z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2702 ze zm. - zaświadczenia od pracodawcy, świadectwa pracy, inne,
 - 1) polisa OC pielęgniarkę/pielęgniara na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia, tj. na kwotę 30.000 euro na jedno zdarzenie i 150.000 euro na wszystkie zdarzenia, których skutki są objęte umową lub oświadczenie o przedłożeniu polisy w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż przed pierwszym dniem okresu obowiązywania umowy. W przypadku pielęgniarkę/pielęgniara składających ofertę również na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, polisa musi również obejmować szkody dotyczące udostępnionych przez Udzielającego ambulansów w min. wysokości 15.000 zł,
 - 2) orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu pielęgniarkę/pielęgniara systemu oraz aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 3) zaświadczenie o aktualnym szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) kserokopia/wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej,
 - 5) aktualny wyciąg z CEIDG,
 - 6) oświadczenie, iż Oferent posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie widnieje w rejestrze przestępców seksualnych,
- 7) Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. 1304 z późn. zm.) Oferent jest zobowiązany przedłożyć Udzielającemu zamówienie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Dokument obowiązkowy przy podpisaniu umowy.

Oferent składający ofertę również na kierowanie ambulansem:

- 1) prawo jazdy,
- 2) zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy,

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

6. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału dokumentu do wglądu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

Rozdział 4

Sposób składania ofert

§8

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny (wypełnioną na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem) na drukach udostępnionych przez Udzielającego zamówienia lub według tych wzorów.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy dostarczyć ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
4. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez Oferenta.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
6. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na wybrany przez siebie zakres udzielanych świadczeń, wymienionych w § 4 ust. 1 SWKO.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem komputerowym w następujący sposób:

„OFERTA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ PRZEZ pielęgniarkę/pielęgniарzа”
Nie otwierać do dnia 20.05.2024r. godz. 13:30

§9

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez Oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej w miejscu i czasie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 20.05.2024 r. do godz. 13:00** w sekretariacie BPR SPZOZ w Sanoku przy ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. W razie wątpliwości przy sporządzaniu oferty dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 13 46 28 460.

§ 1 0

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
4. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni ostatecznego terminu składania ofert.
5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu formularze wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 5

Tryb otwarcia i kryteria oceny ofert

§11

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2024 r. o godz. 13:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok, Budynek administracji.

1. Oceny ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, którą powołuje zarządzeniem wewnętrznym Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

	Kryteria oceny ofert	Ilość punktów
1.	JAKOŚĆ	
	Wykształcenie – wyższe kierunkowe	20
	Wykształcenie – średnie kierunkowe	5
	Niezbędne kwalifikacje pielęgniarki/pielęgniacza systemu – tytuł specjalisty lub specjalizuje się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii lub ukończyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz ma co najmniej trzyletni staż pracy na oddziałach tych specjalności, oddziałach pomocy doraźnej, w izbach przyjęć lub pogotowiu ratunkowym.	10
2.	DOSTĘPNOŚĆ	
	powyżej 144 godzin miesięcznie	20
	od 60 do 144 godzin miesięcznie	10
	od 12 do 60 godzin miesięcznie	5
3.	CIĄGŁOŚĆ	
	Cztery lub więcej dni w tygodniu	10
	Do czterech dni w tygodniu	5
4.	CENA *wskazanie choć jednej stawki godzinowej w maksymalnej wysokości powoduje przyznanie 10 pkt.	
	Poniżej maksymalnej stawki godzinowej przewidzianej przez Udzielającego Zamówienie	20
	Maksymalna stawka godzinowa przewidziana przez Udzielającego Zamówienie	10
5.	KOMPLEKSOWOŚĆ	
	Pielęgniarka/pielęgniacz systemu posiadający uprawnienie do kierowania pojazdem uprzywilejowanym kat „B” lub „C” oraz kwalifikacje do udzielania świadczeń medycznych	20
	Pielęgniarka/pielęgniacz systemu posiadający kwalifikacje do udzielania świadczeń medycznych	10
	MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW DO ZDOBYCIA	100

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętem zamówieniem.

1. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków SWKO określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie niniejszego postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział 6

Rozstrzygnięcie konkursu

§14

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie listy Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty - lista zamieszczona będzie na stronie internetowej BPR SPZOZ w Sanoku - www.bpr-spzoz.pl

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Oferentowi w toku postępowania konkursowego

§15

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§16

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora BPR SPZOZ w Sanoku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§17

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

Unieważnienie i odwołanie konkursu

§18

1. Dyrektor BPRSPZOZ w Sanoku unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta.
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§19

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert w całości lub w części, bez konieczności podawania przyczyn, jak również do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz.146), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 poz.991 t.j z późn. zm.)

§ 2

Komisja konkursowa

- 1) Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana Zarządzeniem Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku.
- 2) Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
- 4) Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu osobowego, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
- 5) Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora BPR SPZOZ w Sanoku.
- 6) Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
- 7) Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
- 8) Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej www.bpr-spzoz.pl.

§ 4

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu nr BPR/ŚZ/08/2024 jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarza systemu w zespołach wyjazdowych systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz udzielanie świadczeń w ramach zabezpieczenia medycznego imprez

Okres obowiązywania umowy –24 miesiące od daty zawarcia umowy.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny (wypełnioną na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem) na drukach udostępnionych przez Udzielającego zamówienia lub według tych wzorów.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy dostarczyć ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
4. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez Oferenta.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
6. Oferent nie może złożyć oferty cząstkowej na wybrany przez siebie zakres udzielanych świadczeń, wymienionych w § 4 ust. 7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem komputerowym w następujący sposób:

„OFERTA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ PRZEZ pielęgniarkę/pielęgniarza”
Nie otwierać do dnia 20.05.2024r. Godz. 13:30

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 20.05.2024 r.** do godz. **13:00** w sekretariacie BPR SPZOZ w Sanoku przy ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert jak również unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „**UZUPEŁNIENIE OFERTY**”.
5. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty.
6. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
7. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni ostatecznego terminu składania ofert.
8. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu formularze wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod numerem tel. 13 46 28 460.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 1. zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 2. podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 3. sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 4. okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 5. otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
 6. przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej

oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni, Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.bpr-spzoz.pl – zakładka/konkursy).
- 2) Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 3) Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
- 4) Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w pkt. 3 nie ma zastosowania.
- 5) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
- 6) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 7) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków SWKO określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie niniejszego postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie listy Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty - lista zamieszczona będzie na stronie internetowej BPR SPZOZ w Sanoku - www.bpr-spzoz.pl

§ 13

Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie

wpłynie więcej ofert.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert w całości lub w części, bez konieczności podawania przyczyn, jak również do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 15

Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora BPR SPZOZ w Sanoku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 16

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 17

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 18

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

SANOK, dnia 14.05.2024 r.

DYREKTOR
Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
SP ZOZ w Sanoku
mgr Beata Pięszczyk
(Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku)

Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku
ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr BPR/ŚZ/08/2024

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/pielęgniarza systemu w zespołach wyjazdowych systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz udzielanie świadczeń w ramach zabezpieczenia medycznego imprez.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Sekretariacie Dyrekcji Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.bpr-spzoz.pl – zakładka /konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OFERTA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ PRZEZ pielęgniarkę/pielęgniarza**” **Nie otwierać przed dniem 20.05.2024 r., godz. 13:30** pod rygorem nieważności, w terminie do **20.05.2024 r.** do godz. **13⁰⁰** w Sekretariacie Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ Sanok, ul. Jezierskiego 21.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **20.05.2024 r.** o godz. **13:30** w Sekretariacie Dyrekcji Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku – Budynek Administracji przy ul. Jezierskiego 21 w Sanoku.

DYREKTOR
Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
SP ZOZ w Sanoku
mgr Beata Pieszczoł
Dyrektor BPR SPZOZ Sanok

