

Zarządzenie nr	Zarządzenie Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku z dnia 22.07.2024 r.
BPRSPZOZ/ZARZ/24/2024/DKP	
W sprawie : w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne	

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez ratowników medycznych, a także warunki wymagane od oferentów zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

Przedmiotem postępowania nr **BPR/ŚZ/10/2024** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego lub ratownika medycznego z uprawnieniami kierowcy pojazdu uprzywilejowanego w ramach transportu medycznego.**

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od oferentów (Przyjmujących Zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustaliam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.bpr-spzoz.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
SPZOZ w Sanoku

mgr Beata Pięszoch

Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz 146)
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Bieszczadzkiego Pogotowia SPZOZ w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Bieszczadzkiego Pogotowia SPZOZ w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- IV. Przedmiotem konkursu nr **BPR/ŚZ/10/2024** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego lub ratownika medycznego z uprawnieniami kierowcy pojazdu uprzywilejowanego w ramach transportu medycznego.**
 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego będzie wykonywane przy użyciu pojazdów spełniających wymogi określone w art. 161ba ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146), stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
 2. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy:
 - a) osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie ratownictwa medycznego;
 - b) osoby posiadające tytuł i uprawnienia ratownika medycznego;
 3. W/w świadczenia pełnione będą zgodnie z harmonogramem świadczeń
 4. **Okres obowiązywania umowy:** 24 m-ce od daty zawarcia umowy tj. od dnia 1.09.2024 r.
 5. Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.
 6. Jednostką kalkulacyjną do naliczania przez Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za udzielone w ramach umowy świadczenia zdrowotne jest **godzina (zegarowa)** dyżuru.
 7. Udzielający zamówienia przewiduje finansowanie udzielanych świadczeń w wysokości stawek godzinowych nie wyższych niż: **42,00 zł brutto** (czterdzieści dwa złotych 00/100) – za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ZTM w dni powszednie, soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
 8. W przypadku złożenia oferty zawierającej wyższą cenę niż określona w ust. 7 oferta ulegnie odrzuceniu jako niezgodna z SWKO.
 9. Wzór umowy do wglądu w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia.
- V. **Sposób złożenia oferty:**

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: <http://www.bpr-spzoz.pl/>
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji BPR SPZOZ w Sanoku ul. Jezierskiego 21, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **29.07.2024 r.** o godz. **13:00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

„KONKURS OFERT NR BPR/ŚZ/05/2024 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”

Nie otwierać przed dniem 29.07.2024 r. godz. 13:30

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

a) adres zwrotny Oferenta;

b) e-mail Oferenta

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o Oferencie
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. **Załącznik nr 1** - Oświadczenie nr 1 – w zakresie ZUS , US.
5. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie nr 2 – w zakresie działalności gospodarczej

6. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej.
7. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny oferenta.
8. Kserokopie dokumentów uprawniających do wykonywania świadczeń:
 - 1) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownik medyczny oraz świadectwo ukończenia szkoły policealnej w przypadku wykształcenia średniego, lub inne dokumenty wynikające z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2705), potwierdzające prawo do wykonywania zawodu ratownika medycznego, z uwzględnieniem art. 218 w/w ustawy,
 - 2) ksero Karty doskonalenia zawodowego lub potwierdzenie realizacji okresu edukacyjnego,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających nabycie dodatkowych kwalifikacji, specjalizacji, uprawnień,
 - 4) dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.Oferent deklarujący w kryterium kompleksowości formularza ofertowego uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym zobowiązany jest dodatkowo do przedłożenia:
 - 5) kopii prawa jazdy (kat. B),
 - 6) kopii zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie kategorii B
9. Polisa OC ratownika medycznego na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia, tj. na kwotę 30.000 euro na jedno zdarzenie i 150.000 euro na wszystkie zdarzenia, których skutki są objęte umową lub oświadczenie o przedłożeniu polisy w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż przed pierwszym dniem okresu obowiązywania umowy. W przypadku ratowników medycznych składających ofertę również na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, polisa musi również obejmować szkody dotyczące udostępnionych przez Udzielającego zamówienia ambulansów w min. wysokości 15.000 zł,
10. Orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu ratownika medycznego oraz aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
11. Zaświadczenie o aktualnym szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
12. Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. 1304 z późn. zm.) Oferent jest zobowiązany przedłożyć Udzielającemu zamówienie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Dokument obowiązkowy przy podpisaniu umowy.
13. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.

VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert :

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena, jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość.**
2. Udzielający Zamówienia może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

3. Kryteria oceny:

	Kryteria oceny ofert	Ilość punktów
1.	JAKOŚĆ	
	Wykształcenie – wyższe kierunkowe	10
	Doświadczenie zawodowe - do 2 lat doświadczenia w udzielaniu świadczeń w zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego, szpitalnym oddziale ratunkowym, zespołach transportu medycznego/sanitarnego	5
	Doświadczenie zawodowe - powyżej 2 lat doświadczenia w udzielaniu świadczeń w zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego, szpitalnym oddziale ratunkowym, zespołach transportu medycznego/sanitarnego	20
2.	DOSTĘPNOŚĆ	
	powyżej 144 godzin miesięcznie	20
	od 60 do 144 godzin miesięcznie	10
	od 12 do 60 godzin miesięcznie	5
3.	CIĄGŁOŚĆ	
	Cztery lub więcej dni w tygodniu	10
	Do czterech dni w tygodniu	5
4.	CENA	
	Poniżej maksymalnej stawki godzinowej przewidzianej przez Udzielającego Zamówienie	20
	Maksymalna stawka godzinowa przewidziana przez Udzielającego Zamówienie	10
5.	KOMPLEKSOWOŚĆ	
	Ratownik medyczny posiadający uprawnienie do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (prawo jazdy kat. B i odpowiednie zezwolenie)	20

	Ratownik medyczny	10
	MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW DO ZDOBYCIA	100

Kryteria „dostępność” i „ciągłość” nie mogą pozostawać ze sobą w sprzeczności.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek z kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku przy ul. Jezierskiego 21, w dniu **29.07.2024 r. o godz. 13.30** w Administracji BPR SPZOZ.

IX. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w warunkach konkursowych.


DYREKTOR
 Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
 SPZOZ w Sanoku
 Zatwierdzam : *mgr Beata Pieszczoł*
 (Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 poz.146), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 poz. 991 z późn. zm.)

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana Zarządzeniem Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu osobowego, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej www.bpr-spzoz.pl.

§ 4

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu nr **BPR/ŚZ/10/2024** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego lub ratownika medycznego z uprawnieniami kierowcy pojazdu uprzywilejowanego w ramach transportu medycznego.**

Okres obowiązywania umowy – 24 m-ce od daty zawarcia umowy tj. od dnia 1.09.2024 r.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOOZ w Sanoku i na stronie internetowej (www.bpr-spzooz.pl – zakładka/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji BPR SPZOOZ w Sanoku przy ul. Jezierskiego 21.
2. Termin składania ofert upływa **29.07.2024 r. o godz. 13:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres mailowy sekretariat@bpr-spzooz.pl
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.bpr-spzoz.pl – zakładka/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu

zawarcia umowy.

4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez BPR SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;

- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie lub odwołanie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
 - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert w całości lub w części, bez konieczności podawania przyczyn, jak również do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 15

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 16

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 17

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

Sanok, dnia 22.07.2024 r.

DYREKTOR
Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
SP ZOZ w Sanoku
mgr Beata Pięszczęch
Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku

Sanok, 22.07.2024 r.

Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku

ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok

ogłasza konkurs nr BPR/ŚZ/10/2024

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego lub ratownika medycznego z uprawnieniami kierowcy pojazdu uprzywilejowanego w ramach transportu medycznego.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 24 m-ce od dnia 1.09.2024 r.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Sekretariacie BPR SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.bpr-spzoz.pl – zakładka /konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS OFERT NR BPR/ŚZ/10/2024 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”** Nie otwierać przed dniem **29.07.2024 r. godz. 13:30**

pod rygorem nieważności, w terminie do **29.07.2024 r. do godz. 13:00** w Sekretariacie BPR SPZOZ Sanok, ul. Jezierskiego 21.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **29.07.2024 r. o godz. 13:30** w Administracji BPR SPZOZ przy ul. Jezierskiego 21 w Sanoku.

DYREKTOR
Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
SP ZOZ w Sanoku

mgr Beata Pięszczyk

Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku

