

Zarządzenie nr 2/9/26
Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku
z dnia 2 września 2026 rok
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne nr BPR/ŚZ/11/2026

Na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się konkurs nr **BPR/ŚZ/11/2026** na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego (ratowniczkę medyczną) w zespołach wyjazdowych systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz udzielanie świadczeń w ramach zabezpieczenia medycznego imprez.

§ 2

Szczegółowe warunki wymagane od oferentów, kryteria oceny ofert oraz zasady przeprowadzenia konkursu określają:

- 1) Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Ogłoszenie konkursu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami na stronie internetowej <https://bpr-spzoz.pl> w zakładce konkursy.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej określa odrębne zarządzenie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
SPZOZ w Sanoku

Beata Pieszczyk, MBA
.....
Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

i materiały informacyjne do postępowania w trybie konkursu ofert prowadzonego na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy o działalności leczniczej na: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych/ratowniczeki medyczne, w tym z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym:

- w zespołach wyjazdowych systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w rodzaju ratownictwo medyczne oraz
- w zabezpieczeniu medycznym imprez

Kod CPV:

85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia

85140000-2 - Różne usługi ochrony zdrowia

85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny

§ 1

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert - zwane w dalszej części SWKO, określają warunki postępowania dotyczące zawierania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych/ratowniczeki medyczne, w tym sposób przygotowania i składania ofert oraz składania środków odwoławczych.
2. Organizatorem ww. konkursu ofert jest **Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku z siedzibą przy ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok**, zwane dalej Udzielającym zamówienia, w strukturę którego wchodzić miejsca stacjonowania ZRM wymienione w Wojewódzkim Planie Działania Systemu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jedn. Dz. U. z 2026r., poz. 141).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekroć w SWKO jest mowa o:

Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku reprezentowane przez Dyrektora,

Przyjmującym zamówienie - osobie, która została wybrana w trakcie postępowania konkursowego, z którą Udzielający zamówienia zawiera umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania,

postępowaniu - rozumie się przez to postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie konkursu ofert,

ofercie - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego złożoną przez Oferenta, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu; oferta składa się z formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi Oferenta oraz innych dokumentów wymaganych od Oferenta w postępowaniu,

formularzu ofertowym - rozumie się przez to pisemną część oferty zawierającą ofertę rzeczową i cenową wraz z odpowiedziami na pytania -*załącznik nr 1 do SWKO*,

oferencie - rozumie się przez to osobę, która ubiega się o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,

ogłoszenie o postępowaniu - rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert,

wzorzec umowy - rozumie się przez to wzór umowy dostępny do wglądu w siedzibie Udzielającego Zamówienie,

ustawie o działalności leczniczej - rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 156),

ustawie o PRM - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 141),

ustawie o zawodzie ratownika medycznego - rozumie się przez to ustawę z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 339),

ratowniku medycznym/ratownicze medycznej - rozumie się przez to osobę, spełniającą wymogi określone w art. 2 ustawy o zawodzie ratownika medycznego, z uwzględnieniem art. 218 w/w ustawy,

kierowniku specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego - rozumie się przez to osobę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o PRM lekarz systemu wymieniony w art. 3 pkt 3 ustawy o PRM, z zastrzeżeniem art. 36a ustawy o PRM w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii kierownikiem zespołu specjalistycznego może być osoba wskazana przez dysponenta jednostki, będąca ratownikiem medycznym lub pielęgniarką (pielęgniarem) systemu.

kierowniku podstawowego zespołu ratownictwa medycznego - rozumie się przez to osobę, o której mowa w art. 36 ust. 5 ustawy o PRM - osoba będąca ratownikiem medycznym/ratowniczką medyczną wskazany przez dysponenta jednostki, która zgodnie z dodatkowymi wymogami Udzielającego Zamówienia posiada doświadczenie w udzielaniu świadczeń w zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub szpitalnym oddziale ratunkowym, w wymiarze co najmniej 3 tys. godzin w okresie ostatnich pięciu lat.

wojewódzkim koordynatorze ratownictwa medycznego - rozumie się przez to osobę, o której mowa w art. 29 ustawy o PRM,

udzielaniu świadczeń zdrowotnych - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o działalności leczniczej, polegających na realizacji zadań zawodowych ratownika medycznego, o których mowa w szczególności w art. 33 ust. 1 ustawy o zawodzie ratownika medycznego oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 576).

medycznych czynnościach ratunkowych - rozumie się przez to świadczenia opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, udzielanych przez jednostkę systemu, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy o PRM, w warunkach pozaszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego (art. 3 pkt. 4 ustawy o PRM),

miejscu udzielania świadczeń - rozumie się przez to miejsce zdarzenia, gdzie nastąpiło zdarzenie powodujące stan nagłego pogorszenia zdrowotnego oraz obszar na który rozciągają się jego skutki, a w szczególności rejon operacyjny BPR SPZOZ w Sanoku,

miejscu stacjonowania - rozumie się przez to miejsce wyczekiwania zespołu ratownictwa medycznego, oczekującego na dyspozycję dyspozytora medycznego,

ustawicznym rozwojem zawodowym - rozumie się przez to obowiązek ustawicznego rozwoju zawodowego ratownika medycznego/ratowniczkę medycznej, o którym mowa w Rozdziale 4 ustawy o zawodzie ratownika medycznego, realizowany w zakresie i formach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego ratowników medycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1800). **Ustawiczny rozwój zawodowy stanowi kontynuację obowiązującego do dnia 21 czerwca 2023 r. doskonalenia zawodowego ratowników medycznych**, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2464),

okresach edukacyjnych - rozumie się przez to okresy rozliczeniowe, o których mowa w art. 81 ustawy o zawodzie ratownika medycznego,

zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym - rozumie się przez to zezwolenie, o którym mowa w art. 106 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1210 z późn. zm.),

SWD PRM - rozumie się przez to System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, o którym mowa w art. 24a ust. 1 pkt 1 ustawy o PRM.

Oferent

§3

1. Oferentami mogą być:

- 1) osoby legitymujące się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zawodzie ratownika medycznego/ratowniczkę medycznej prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.)
 - 2) osoby posiadające co najmniej 3 miesięczny staż pracy w jednostkach systemu ratownictwa medycznego (zespoły ratownictwa medycznego, SOR, LPR) lub zespołach transportu medycznego w ramach umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę lub osoby, które udzielały świadczeń zdrowotnych w ramach wolontariatu w BPR SPZOZ w Sanoku - wypracowując średnio co najmniej 60 godzin w ciągu 3 miesięcy,
 - 3) osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Stan zdrowia Oferenta winien pozwalać na wykonywanie zawodu ratownika medycznego/ratowniczkę medycznej w zespole wyjazdowym.
 3. Oferent winien posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 4. Oferent wykonujący zawód ratownika medycznego/ratowniczkę medycznej winien mieć zaliczony okres edukacyjny, jeżeli był zobowiązany do jego zaliczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 5. Oferent winien posiadać podpis elektroniczny w postaci certyfikatu e-ZLA (ZUS) wydawanego bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl.
 6. Oferentem składającym ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym może być osoba, która:
 - 1) posiada prawo jazdy odpowiedniej kategorii (preferowana przez Udzielającego Zamówienia kat. C prawa jazdy),
 - 2) posiada zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy.
 7. Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. 1802 z późn. zm.) Oferent jest zobowiązany przedłożyć Udzielającemu zamówienie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, jak również informacje i inne dokumenty przewidziane w Standardach Ochrony Małoletnich w Bieszczadzkim Pogotowiu Ratunkowym SPZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej Udzielającego zamówienia – <https://bpr-spzoz.pl>) - obowiązkowe przy podpisaniu umowy.
 8. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.

Rozdział 2

Przedmiot zamówienia

§4

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez ratowników medycznych /ratowniczkę medyczne realizowanych w zespołach ratownictwa medycznego w rozumieniu ustawy o PRM, w warunkach pozaszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 SWKO:
 - 1) w zespołach wyjazdowych o standardzie „S” - skład osobowy specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego określa art. 36 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 4 ustawy o PRM - kierownikiem zespołu specjalistycznego jest lekarz, z zastrzeżeniem art. 36a ustawy o PRM, w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w skład zespołu specjalistycznego mogą wchodzić trzy osoby posiadające kwalifikacje wymagane dla ratownika medycznego/ratowniczkę medycznej lub pielęgniarki/pielęgniarsza systemu.
 - 2) w zespołach wyjazdowych o standardzie „P” - skład osobowy podstawowego zespołu ratownictwa medycznego określa art. 36 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy o PRM - kierownikiem zespołu podstawowego jest wyznaczona osoba przez kierownictwo miejsc stacjonowania ZRM będąca ratownikiem medycznym/ratowniczką medyczną lub pielęgniarką/pielęgniarszem systemu. Dodatkowo, do wyznaczenia jako kierownika zespołu podstawowego, Udzielający Zamówienia wymaga wykazania doświadczenia w udzielaniu świadczeń w zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub szpitalnym oddziale ratunkowym, w wymiarze co najmniej 3 tys. godzin w okresie ostatnich pięciu lat,

jak również:

- 3) zabezpieczenie medyczne imprez.
2. Ratownik medyczny/ratowniczką medyczną wykonuje swoje zadania zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy o zawodzie ratownika medycznego oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz. U. z 2025 r., poz. 576).
3. Ratownik medyczny/ratowniczką medyczną zobowiązany jest do realizowania obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego, o którym mowa w Rozdziale 4 ustawy o zawodzie ratownika medycznego w zakresie i formach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2023r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego ratowników medycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1800) oraz do okazywania Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających dopełnienie obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami i zarządzeniami.

Realizacja przedmiotu zamówienia

§5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, w dniach i godzinach określonych w harmonogramie sporządzanym przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, do 25-go dnia danego miesiąca na miesiąc następny.
2. Udzielanie świadczeń w zakresie zabezpieczenia medycznego imprez będzie następować w miejscu wynikającym ze złożonego Udzielającemu Zamówienia zlecenia w czasie i wymiarze ustalonym wspólnie przez Strony.
3. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.
4. Jednorazowa ciągłość udzielania świadczeń nie może trwać dłużej, aniżeli 24 h, z wyjątkiem sytuacji które nie były możliwe do przewidzenia po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
6. W razie niemożności udzielania świadczeń dopuszcza się powierzenie wykonania świadczeń zdrowotnych innej osobie (zastępcy), która to posiada uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać zastępcę zapewniającego ciągłość udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych. Osoba zastępcy wyłoniona musi być spośród ratowników medycznych/ratowniczek medycznych, związanych z Udzielającym zamówienia umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych, którą to osobą zaakceptuje Udzielający zamówienia.
7. Przyjmującego zamówienie obowiązują:
 - 1) wykonywanie zadań ratownika medycznego/ratowniczką medyczną zgodnie z przepisami wymienionymi w § 4 oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej,
 - 2) pełnienie dyżuru w umundurowaniu i obuwiu ochronnym spełniającym wymogi, określone w przepisach dotyczących oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego, które Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt,
 - 3) bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających na dyżurze, niepodjęcie pracy pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
 - 4) bezwzględny zakaz palenia papierosów w ambulansach, na terenie miejsc stacjonowania ZRM poza miejscami do tego celu wyznaczonymi,
 - 5) niezwłoczne zawiadomienie osoby upoważnionej przez Udzielającego zamówienia o nieprzewidzianej nieobecności i innych przypadkach losowych uniemożliwiających stawienie się na zaplanowanym dyżurze; wszelkie tego typu sytuacje Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie udokumentować Udzielającemu zamówienia,
 - 6) podjęcie czynności mających na celu zorganizowanie za siebie zastępstwa zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu,
 - 7) bezwzględny zakaz samowolnej zamiany dyżurów,
 - 8) punktualne rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,

- 9) potwierdzenie swojej obecności na zaplanowanym dyżurze w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia poprzez wpis w książce raportów,
- 10) przejście dyżuru od poprzedniego zespołu, sprawdzenie stanu leków i wyrobów medycznych, stanu tlenu, sprawności urządzeń i sprzętu medycznego, osoba kierująca ambulansem przejmując pojazd, sprawdza jego stan techniczny oraz stan paliwa, odpowiada za wypełnienie karty drogowej,
- 11) zapoznanie się z raportem z poprzedniego dyżuru, składem osobowym pełniącym dyżur w zespole, zarządzeniami wywieszonymi na ogólnej tablicy ogłoszeń, wpisaniu do książki raportów zauważonych w czasie obejmowania dyżuru braków i uwag w przypadku ich wystąpienia oraz zawiadomienia koordynatora ZRM,
- 12) zapoznanie się z informacjami ogłoszonymi we wewnątrzzakładowej sieci INTRANET oraz bieżącej kontroli służbowej skrzynki mailowej,
- 13) zalogowanie się do systemu SWD PRM zgodnie z nadanym loginem i posiadanym hasłem,
- 14) po otrzymaniu powiadomienia o zdarzeniu, potwierdzenie przyjęcia zlecenia i niezwłoczne udanie się do ambulansu celem wyjazdu, po dotarciu na miejsce zdarzenia niezwłoczne rozpoczęcie medycznych czynności ratunkowych, również w miejscu stacjonowania zespołu i w trakcie transportu, do chwili przekazania pacjenta do najbliższego, pod względem czasu dotarcia szpitalnego oddziału ratunkowego lub szpitala wskazanego przez dyspozytora medycznego lub wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego,
- 15) po przybyciu na miejsce zdarzenia ratownik medyczny/ratowniczka medyczna obowiązany jest:
 - a) zatrzymać ambulans w bezpiecznym miejscu,
 - b) współdziałać w zespole medycznym oraz w razie konieczności z innymi służbami,
 - c) dokonać oceny miejsca zdarzenia,
 - d) wykonywać polecenia kierownika zespołu, a w razie potrzeby wykonywać samodzielnie czynności ratunkowe zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi,
 - e) umiejętnie dokonywać oceny stanu zdrowia i selekcji osób w stanie nagłego zdarzenia zdrowotnego,
 - f) wykonywać czynności i zabiegi ratunkowe z należytą starannością, z uwzględnieniem ich specyfikacji i właściwej kolejności postępowania,
 - g) przestrzegać zasad aseptyki i antyseptyki,
 - h) w przypadku zespołu podstawowego zdecydować czy pacjent może pozostać w domu bez potrzeby dalszej opieki medycznej, czy wymaga przetransportowania do SOR lub szpitala,
 - i) udzielić pacjentowi, bądź osobom z jego otoczenia wskazówek i informacji dotyczących dalszego postępowania z pacjentem,
 - j) w razie konieczności przewieźć pacjenta ambulansem do SOR lub szpitala,
 - k) w trakcie transportu przebywanie z pacjentem w części medycznej ambulansu, stałe nadzorowanie, komunikowanie się z pacjentem, udzielanie jemu wsparcia psychicznego,
- 16) w przypadku stwierdzenia choroby zakaźnej podlegającej przymusowej hospitalizacji, ratownik medyczny/ratowniczka medyczna zarządza natychmiastowe przewiezienie pacjenta do szpitala,
- 17) po dostarczeniu pacjenta z chorobą zakaźną do szpitala ratownik medyczny/ratowniczka medyczna obowiązany jest dokonać natychmiastowej dezynfekcji ambulansu, zgłosić ten fakt dyspozytorowi medycznemu i podjąć niezbędne działania zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 18) w razie katastrofy lub wypadku, który powoduje większą liczbę poszkodowanych, ratownik medyczny/ratowniczka medyczna, zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 19) w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych ratownik medyczny/ratowniczka medyczna jest zobowiązany do wypełnienia obowiązującej dokumentacji medycznej,
- 20) po zakończeniu akcji ratunkowej na miejscu zdarzenia ratownik medyczny/ratowniczka medyczna zobowiązany jest sprawdzić i dopilnować, aby użyty sprzęt medyczny i inne materiały zostały zabrane z miejsca akcji ratunkowej, a po powrocie do miejsca stacjonowania uzupełnić brakujący sprzęt jednorazowy i leki,
- 21) osoba będąca kierownikiem zespołu zobowiązana jest do dokonywania na tablicie stałego statusowania czynności zespołu,
- 22) po zakończeniu realizacji zlecenia wyjazdu kierownik zespołu zobowiązany jest do zakończenia aktywnej KZW w systemie SWD PRM,
- 23) podczas pełnienia dyżuru, w czasie pomiędzy wykonywaniem poszczególnych czynności przebywanie w pokoju socjalnym na terenie miejsca stacjonowania ZRM w gotowości do udzielania świadczeń, pozostawanie w stałej gotowości do wyjazdu, kierownik zespołu odpowiedzialny jest za niezwłoczny (zgodnie z procedurami) wyjazd zespołu do zdarzenia,
- 24) używanie mienia Udzielającego zamówienia zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia,

- 25) dbałość o czystość i porządek w ambulansie i miejscu jego stacjonowania, pomieszczeniach socjalnych, a także prawidłowe postępowanie z odpadami,
- 26) przekazanie dyżuru zmiennikowi, w tym informacji w zakresie konieczności uzupełnienia leków i materiałów opatrunkowych oraz stanu technicznego wyposażenia medycznego ambulansu,
- 27) zakończenie dyżuru poprzez wylogowanie z systemu SWD PRM, z tym że nie wolno zaprzestać wykonywania świadczeń po upływie czasu wyznaczonego harmonogramem dyżurów bez zgłoszenia się zmiennika,
- 28) potwierdzenie czasu ukończenia dyżuru stosownym wpisem w książce raportów,
- 29) poddawania się na żądanie Udzielającego Zamówienia badaniu trzeźwości lub badaniu w kierunku pozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków i tzw. dopalaczy - w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Udzielającego Zamówienia
- 30) przestrzeganie przy wykonywaniu niniejszej umowy tajemnicy zawodowej i tajemnicy przedsiębiorstwa, obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1545).
- 31) bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym, informowania bliskich osoby zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania ustawicznego rozwoju zawodowego w różnych formach kształcenia poprzez uczestniczenie w kursach, szkoleniach, seminariach organizowanych przez uprawnione podmioty, potwierdzanych dyplomem, certyfikatem lub świadectwem ich ukończenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9. Przyjmujący zamówienie wykonujący zawód ratownika medycznego zobowiązany jest do posiadania i okazywania karty ustawicznego rozwoju zawodowego ratownika medycznego, ale również obowiązującej do dnia 21 czerwca 2023 r. karty doskonalenia zawodowego na każde wezwanie Udzielającego zamówienia, zdobywania punktów edukacyjnych i zaliczania okresów edukacyjnych.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania obowiązujących regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia w zakresie realizacji umowy, a w szczególności procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie. Nieznajomość obowiązujących regulaminów, procedur i zarządzeń nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności w przypadku ich naruszenia.
11. Ratownicy medyczni /ratowniczkі medyczne z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym, tj. spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 7 SWKO oprócz obowiązków wynikających z wykonywania zawodu medycznego zobowiązani są do:
 - 1) odnotowania przystąpienia do dyżuru w karcie drogowej,
 - 2) wykonania codziennej kontroli pojazdu przed przystąpieniem do dyżuru i po jego zakończeniu oraz wpisaniu w obowiązującej dokumentacji,
 - 3) rzetelnego i czytelnego wypełniania na bieżąco obowiązujących dokumentów,
 - 4) przekazania po skończonej pracy ambulansu wraz z kompletnym wyposażeniem, osobie zmieniającej lub innej upoważnionej osobie,
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt radiotelefoniczny oraz jego sprawność,
 - 6) posiadania aktualnego prawa jazdy oraz zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
 - 7) właściwej eksploatacji pojazdu,
 - 8) utrzymywania ambulansu w czystości oraz dbałości o ład i porządek wewnątrz ambulansu,
 - 9) w okresie zimowym utrzymywanie bezpiecznej przejeźdźności dla ambulansu na drodze wyjazdowej/przyjazdowej na terenie miejsca stacjonowania ZRM, w której pełniony jest dyżur,
 - 10) przekazania niesprawnego ambulansu do Działu Techniczno-Eksploatacyjnego w przypadku awarii pojazdu wraz z przekazaniem uwag odnośnie zauważonych niesprawności,
 - 11) uzupełnienia paliwa i umycia pojazdu przed pozostawieniem ambulansu w wyznaczonym miejscu,
 - 12) kierowanie pojazdem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - 13) używanie ambulansu zgodnie z jego przeznaczeniem.
12. Miejscem udzielania świadczeń jest rejon operacyjny BPR SPZOZ w Sanoku.
13. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.10.2026r. do dnia 30.09.2027r.
14. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie mienie niezbędne do wykonywania zamówienia.
15. Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż **12 h/mies.** Udzielający zamówienia zastrzega prawo do ustalania dyżurów zgodnie z bieżącymi potrzebami, w tym również do nie udzielenia żadnego dyżuru w miesiącu.

Zasady i wysokość finansowania świadczeń

§6

1. Jednostką kalkulacyjną do naliczania przez Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za udzielone w ramach umowy świadczenia zdrowotne jest **godzina (zegarowa)** dyżuru.
2. Udzielający zamówienia przewiduje finansowanie udzielanych świadczeń w wysokości stawek godzinowych nie wyższych niż:
 - a) **55,00 zł brutto** (pięćdziesiąt pięć złotych 00/100) – za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie, soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy,
 - b) **60,00 zł brutto** (sześćdziesiąt złotych 00/100) – za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach zabezpieczenia medycznego imprez.
3. W przypadku złożenia oferty zawierającej wyższą cenę niż określona w ust. 2, oferta ulegnie odrzuceniu jako niezgodna z SWKO.
4. Na podstawie art. 99b ust. 2 ustawy o działalności leczniczej, Przyjmącemu zamówienie przysługuje za każdą godzinę pracy w zespole ratownictwa medycznego dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 30% stawki godzinowej określonej w ust. 2 (nie dotyczy zabezpieczenia medycznego imprez).
5. W przypadku powierzenia Przyjmącemu Zamówienie funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego, stawka za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych ulega zwiększeniu o 2,00 zł brutto (dwa złote 00/100).

Rozdział 3

Sposób przygotowania oferty

§ 7

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej.
2. Oferta w formie pisemnej obejmuje:
 - 1) wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO wraz z załącznikami,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 4 niniejszego paragrafu, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Formularz ofertowy zawiera:
 - 1) dane identyfikacyjne Oferenta: imię i nazwisko, nazwisko rodowe, adres zamieszkania, lub działalności gospodarczej, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail,
 - 2) nr PESEL,
 - 3) nr REGON ,
 - 4) nr NIP ,
 - 5) informację o posiadanym wykształceniu i wykonywanym zawodzie,
 - 6) numer konta bankowego
 - 7) informację posiadanych certyfikatów doskonalenia zawodowego
 - 8) oferowane stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń- wyrażona w pełnych złotych,
 - 9) oferowaną liczbę godzin udzielania świadczeń miesięcznie,
 - 10) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Dokumenty:

Ratownik medyczny/ratowniczka medyczna:

- 1) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego oraz świadectwo ukończenia szkoły policealnej w przypadku wykształcenia średniego, lub inne dokumenty wynikające z art. 2 pkt 4 ustawy o zawodzie ratownika medycznego, potwierdzające prawo do wykonywania zawodu ratownika medycznego, z uwzględnieniem art. 218 w/w ustawy,
- 2) dokumenty potwierdzające staż pracy, o którym mowa w art. 39 ustawy o zawodzie ratownika medycznego - zaświadczenia od pracodawcy, świadectwa pracy, inne,
- 3) polisa OC ratownika medycznego na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia, tj. na kwotę minimum 30.000 euro na jedno zdarzenie i 150.000 euro na wszystkie zdarzenia, których skutki są objęte umową lub oświadczenie o przedłożeniu polisy w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż przed pierwszym dniem okresu obowiązywania umowy. W przypadku ratowników medycznych/ratowniczek medycznych składających ofertę również na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, polisa musi również obejmować szkody dotyczące udostępnionych przez Udzielającego ambulansów w min. wysokości 15.000 zł,

- 4) orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu ratownika medycznego oraz aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) zaświadczenie o aktualnym szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) aktualny wyciąg z CEIDG
- 7) oświadczenie, iż Oferent posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie widnieje w rejestrze przestępców seksualnych (załącznik nr 3 do oferty),
- 8) Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. 1802 z późn. zm.) Oferent jest zobowiązany przedłożyć Udzielającemu zamówienia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, jak również inne dokumenty przewidziane w Standardach Ochrony Małoletnich w Bieszczadzkim Pogotowiu Ratunkowym SPZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej Udzielającego zamówienia – <https://bpr-spzoz.pl>).
- 9) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia wymaganego przez Udzielającego Zamówienia do pełnienia funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego (gdy dotyczy),
- 10) dokumenty potwierdzające zaliczenie ostatniego okresu edukacyjnego lub potwierdzające aktualną realizację doskonalenia zawodowego (kurs doskonalący dla ratowników medycznych, kopie certyfikatów z odbytych szkoleń i seminariów oraz kopię karty doskonalenia zawodowego) przez Oferenta.

Oferent składający ofertę również na kierowanie ambulansem:

- 11) prawo jazdy,
- 12) zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału dokumentu do wglądu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

Rozdział 4

Sposób składania ofert

§8

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, pisemnie, w języku polskim, w sposób czytelny (wypełnioną na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem) na drukach udostępnionych przez Udzielającego zamówienia lub według tych wzorów.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy dostarczyć ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
4. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez Oferenta.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
6. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na wybrany przez siebie zakres udzielanych świadczeń, wymienionych w § 4 ust. 1.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem komputerowym w następujący sposób:

„OFERTA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO/RATOWNICZKI MEDYCZNEJ”

Nie otwierać do dnia 9.09.2026r. godz. 13:30

§9

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez Oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej w miejscu i czasie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 9.09.2026 r. do godz. 13:00** w sekretariacie BPR SPZOZ w Sanoku przy ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

4. W razie wątpliwości przy sporządzaniu oferty dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 13 46 28 460.

§ 10

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
4. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni ostatecznego terminu składania ofert.
5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu formularze wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 5

Tryb otwarcia i kryteria oceny ofert

§11

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.09.2026 r. o godz. 13:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia Jezierskiego 21, 38-500 Sanok, Budynek administracji.

ul.

§12

1. Oceny ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, którą powołuje zarządzeniem wewnętrznym Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

	Kryteria oceny ofert	Ilość punktów
1.	JAKOŚĆ	
	Wykształcenie – wyższe kierunkowe	10
	Doświadczenie zawodowe - doświadczenie w udzielaniu świadczeń w zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub szpitalnym oddziale ratunkowym, w wymiarze co najmniej 3 tys. godzin w okresie ostatnich pięciu lat	20
2.	DOSTĘPNOŚĆ	
	powyżej 144 godzin miesięcznie	20
	od 61 do 144 godzin miesięcznie	10
	od 12 do 60 godzin miesięcznie	5
3.	CIĄGŁOŚĆ	
	Cztery lub więcej dni w tygodniu	20
	Do czterech dni w tygodniu	10
4.	CENA	
	/ wskazanie choć jednej stawki godzinowej w maksymalnej wysokości powoduje przyznanie 5 pkt. /	
	Poniżej maksymalnej stawki godzinowej przewidzianej przez Udzielającego Zamówienie	10
	Maksymalna stawka godzinowa przewidziana przez Udzielającego Zamówienie	5

5.	KOMPLEKSOWOŚĆ	
	Ratownik medyczny/ratowniczką medyczną spełniający dodatkowe wymagania Udzielającego Zamówienia do pełnienia obowiązków kierownika zespołu wyjazdowego w zakresie doświadczenia oraz posiadający uprawnienie do kierowania pojazdem uprzywilejowanym kat „B” lub „C”	20
	Ratownik medyczny/ratowniczką medyczną spełniający dodatkowe wymagania Udzielającego Zamówienia do pełnienia obowiązków kierownika zespołu wyjazdowego w zakresie doświadczenia	15
	Ratownik medyczny/ratowniczką medyczną posiadający minimalne kwalifikacje do udzielania świadczeń medycznych oraz posiadający uprawnienie do kierowania pojazdem uprzywilejowanym kat. „C”	10
	Ratownik medyczny/ratowniczką medyczną posiadający minimalne kwalifikacje do udzielania świadczeń medycznych	5
	MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW DO ZDOBYCIA	100

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

§13

- Komisja Konkursowa odrzuci ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków SWKO określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie niniejszego postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
- W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział 6

Rozstrzygnięcie konkursu

§14

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie listy Oferentów na stronie internetowej BPR SPZOZ w Sanoku - www.bpr-spzoz.pl

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Oferentowi w toku postępowania konkursowego

§15

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§16

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora BPR SPZOZ w Sanoku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§17

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

Unieważnienie i odwołanie konkursu

§18

1. Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§19

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert w całości lub w części, jak również do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu – bez konieczności podawania przyczyn.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana Zarządzeniem Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora BPR SPZOZ w Sanoku.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej www.bpr-spzoz.pl.

§ 4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu nr BPR/ŚZ/11/2026 jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego/ratowniczkę medyczną w zespołach wyjazdowych systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz udzielanie świadczeń w ramach zabezpieczenia medycznego imprez.
2. Okres obowiązywania umowy –Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia 01.10.2026r. do dnia 30.09.2027r.**

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny (wypełnioną na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem) na drukach udostępnionych przez Udzielającego zamówienia lub według tych wzorów.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy dostarczyć ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
4. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez Oferenta.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
6. Oferent nie może złożyć oferty częściowej na wybrany przez siebie zakres udzielanych świadczeń.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem komputerowym w następujący sposób:

„OFERTA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO/RATOWNICZKE MEDYCZNA”

Nie otwierać do dnia 9.09.2026r. Godz. 13:30

9. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 9.09.2026 r.** do godz. **13:00** w sekretariacie BPR SPZOZ w Sanoku przy ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok.
10. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert jak również unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „**UZUPEŁNIENIE OFERTY**”.
13. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty.
14. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
15. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni ostatecznego terminu składania ofert.
16. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu formularze wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod numerem tel. 13 46 28 460.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - 1) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - 2) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - 3) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - 4) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - 5) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
 - 6) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - 1) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - 2) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - 3) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - 4) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.bpr-spzoz.pl – zakładka/konkursy).
2. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
4. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków SWKO określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie niniejszego postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie listy Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty - lista zamieszczona będzie na stronie internetowej BPR SPZOZ w Sanoku - www.bpr-spzoz.pl

§ 13

Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor BPRSPZOZ w Sanoku unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta.
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert w całości lub w części, jak również do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu - bez konieczności podawania przyczyn.

§ 15

Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora BPR SPZOZ w Sanoku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 16

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 17

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 18

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz z załącznikami.

Sanok, dnia, 02.09.2026r.

Dyrektor
Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
SPZOZ w Sanoku
.....
Beata Piśarczyk MBA
(Dyrektor BPR SPZOZ w Sanoku)

Sanok, 02.09.2026 r.

**Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ w Sanoku
ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr BPR/ŚZ/11/2026**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego/ratowniczkę medyczną w zespołach
wyjazdowych systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz udzielanie świadczeń w ramach
zabezpieczenia medycznego imprez.**

Przewiduje się zawarcie umowy na czas określony od dnia **01.10.2026r.** do dnia **30.09.2027r.**

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Sekretariacie Dyrekcji Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.bpr-spzoz.pl – zakładka /konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem

**„OFERTA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO/RATOWNICZKĘ
MEDYCZNĄ”**

Nie otwierać przed dniem 9.09.2026 r., godz. 13:30

pod rygorem nieważności, w terminie do **9.09.2026 r.** do godz. **13⁰⁰** w Sekretariacie Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ Sanok, ul. Jezierskiego 21.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **9.09.2026 r.** o godz. **13:30** w Sekretariacie Dyrekcji Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku – Budynek Administracji przy ul. Jezierskiego 21 w Sanoku.

Dyrektor
Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego
SPZOZ w Sanoku

.....Beata Bieszczoch MBA
Dyrektor BPR SPZOZ Sanok

