

załącznik nr 3- wzór umowy

BPR/ZAP/70/2020

zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy

Bieszczadzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sanoku,

38-500 Sanok ul. Jezierskiego 21,

wpisanym do KRS pod nr 0000734572 ,

NIP : 687-19-66-217 , Regon : 380372046

reprezentowanym przez:

Dyrektor – Beata Pieszczo

zwanego dalej „Najemcą”

a

Firmą:

Siedziba:

wpisaną do **KRS**, **REGON**..... , **NIP**

.....

reprezentowaną przez:

zwanego dalej „Wynajmującym”

w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

Wynajem łodzi ratownictwa medycznego o parametrach technicznych i funkcjonalnych określonych szczegółowo w Załączniku Nr 1 do umowy - Zestawieniu parametrów wymaganych

§ 2.

Termin i warunki dostawy

1. Wynajmujący zobowiązuje się dostarczyć przedmiot najmu do wskazanych przez Najemcę miejsc stacjonowania własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w terminie do dnia **12.06.2020r.**
2. O przygotowaniu przedmiotu najmu do dostarczenia, Wynajmujący zobowiązuje się zawiadomić Najemcę, pisemnie lub z zachowaniem formy dokumentowej, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu najmu, zostanie sporządzony protokół kompletności dostawy i następnie podpisany przez przedstawicieli Wynajmującego i Najemcy odpowiedzialnych za nadzór i realizację Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Najemca zgłosi Wynajmującemu reklamację w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail. Brakujące elementy przedmiotu najmu, Wynajmujący zobowiązany będzie uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie elementów przedmiotu najmu nie wyłącza uprawnienia Najemcy do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie.
5. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad jakościowych przedmiotu najmu, Najemca dokona reklamacji na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, która winna zostać rozpatrzona przez Wynajmującego nie później niż w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania. Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty

zgłoszenia reklamacji, usunąć wadę lub dostarczyć Najemcy na swój koszt i zamontować w przedmiocie najmu podzespół lub części wolne od wad oraz odebrać od Najemcy podzespoły lub części wadliwe.

6. W przypadku nieterminowego wykonania czynności zgodnie z ust. 4 i 5, Najemca ma prawo do powierzenia wykonania tych czynności podmiotowi zewnętrznemu, na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Wynajmującego.

§ 3. Czynsz najmu

1. Najemca będzie płacić Wynajmującemu za dany miesiąc czynsz najmu będący iloczynem stawki dobowej wynoszącej netto pomnożonej przez ilość dni w danym miesiącu , powiększony o podatek VAT w obowiązującej wysokości. Całkowita wartość umowy wynosi zł netto, powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Czynsz najmu będzie płatny w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia zapłaty na rachunku bankowym Najemcy.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności wynikających z niniejszej Umowy, Wynajmujący będzie obciążał Najemcę odsetkami ustawowymi.

§ 4. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, **od dnia 15.06.2020r. do dnia 15.09.2020r.**
2. Wypowiedzenie umowy jej modyfikacja lub rozwiązanie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Obowiązki Wynajmującego i Najemcy

1. Wynajmujący zobowiązuje się utrzymać przedmiot najmu w stanie gwarantującym jego normalną i niezakłóconą eksploatację.
2. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem i w sposób prawidłowy. Jeżeli w czasie trwania stosunku najmu wyniknie potrzeba dokonania napraw przedmiotu najmu, Najemca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Wynajmującego na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail lub faksu
3. Wynajmujący ma obowiązek usunąć na swój koszt wadliwości zgłoszone przez Najemcę. Jeżeli usunięcie wadliwości będzie wymagało dłuższego okresu wyłączenia przedmiotu najmu z eksploatacji niż 4 godz. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego przedmiotu najmu.
4. W przypadku nieusunięcia wadliwości w terminie wskazanym w ust. 2 i niezapewnienia przez Wynajmującego zastępczego przedmiotu najmu o parametrach nie gorszych niż przedmiot najmu, Najemca jest uprawniony do:
 - 1) powierzenia wykonania niezbędnych napraw podmiotowi zewnętrznemu na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Wynajmującego;

2) rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

5. Wynajmujący zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z bieżącą eksploatacją ruchomości stanowiących przedmiot najmu, w tym w szczególności płynów eksploatacyjnych oraz paliwa.
6. Wynajmujący oświadcza, że ruchomości objęte przedmiotową umową posiadają aktualne badania techniczne dopuszczające je do ruchu, uproszczone Świadczenie Zdolności Żeglugowej, dopuszczenie pływania bez ograniczeń siły wiatru w strefie pływania 2,3,4 oraz ubezpieczenie OC oraz zobowiązuje się utrzymywać aktualność tych dokumentów przez cały okres trwania umowy.
7. Wynajmujący zobowiązuje się ponadto do przedłożenia, w terminie uprzednio wyznaczonym przez Najemcę, dowodów aktualnych przeglądów środków transportu stanowiących przedmiot umowy, zezwoleń dopuszczających je do ruchu oraz polis ubezpieczeniowych.
8. Najemca nie może podnajmować, użyczać lub udostępniać ruchomości objętych przedmiotową umową osobą trzecią bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 6.

Zwrot przedmiotu umowy

1. Wynajmujący zobowiązuje się po upływie okresu najmu ustalonego w § 4 ust. 1 dokonać odbioru przedmiotu najmu własnym transportem i środkami załadowczymi na własny koszt i ryzyko.
2. Zwrot przedmiotu najmu zostanie dokonany w terminie **do 16.09.2020r.** na podstawie protokołu kompletności podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
3. Najemca ma obowiązek zwrócić przedmiot najmu w takim stanie, w jakim go odebrał, z uwzględnieniem zużycia jakie jest wynikiem normalnej eksploatacji przedmiotu najmu.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wynajmujący zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Najemcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) niedostarczenia przedmiotu najmu w terminie określonym w § 2. ust. 1 umowy, w wysokości **3000 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) nieusunięciu zgłoszonych wadliwości co do przedmiotu najmu w terminach określonych w § 5 ust. 2 umowy, w wysokości **150 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - c) nieprzedłożenia dowodów aktualnych przeglądów środków transportu, zezwoleń dopuszczających je do ruchu lub aktualnej polisy OC w terminie wyznaczonym zgodnie z brzmieniem § 5 ust. 6 umowy, w wysokości **300 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, w wysokości **10 %** niezrealizowanej wartości brutto Umowy;
 - e) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, w wysokości **10 %** niezrealizowanej wartości brutto Umowy.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wynajmującego w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Najemcę z żądaniem zapłaty. Najemca w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należnościami Wynajmującego.

3. Najemca może:

- 1) potrącić świadczenie przysługujące mu z tytułu kar umownych z należności, do zapłaty których jest zobowiązany z mocy niniejszej Umowy;
- 2) dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych (także po rozwiązaniu albo odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron).

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Najemca może rozwiązać umowę w całości lub części bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wynajmujący naruszy istotny obowiązek określony w Umowie, a w szczególności:
 - a) nie usunie wad przedmiotu najmu lub jego części w terminie określonym zgodnie z § 5 ust. 2 umowy;
 - b) nie przedłoży dowodów aktualnych przeglądów środków transportu, zezwoleń dopuszczających je do ruchu lub aktualnej polisy OC przedmiotu najmu w terminie wyznaczonym zgodnie z brzmieniem § 5 ust. 5 umowy;
 - c) nie usunie w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę w całości lub części bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca naruszy istotny obowiązek określony w Umowie, a w szczególności:
 - a) nie będzie właściwie i zgodnie z przeznaczeniem użytkował przedmiotu umowy
 - b) nie usunie w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy.
3. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy zgodnego porozumienia.

§ 9. Kontakt

1. Osobą uprawnioną ze strony Wynajmującego do kontaktów z Najemcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest: e-mail:....., nr tel:....., faks:
2. Osobą uprawnioną ze strony Najemcy do kontaktów z Wynajmującym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest: e-mail:....., nr tel:....., faks:

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla siedziby Najemcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Najemcy.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Bieszczadzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok
2. mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (dane teleadresowe www.bieszczadzkiepogotowie.pl)
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zestawienie parametrów wymaganych – załącznik nr 1
Formularz cenowy – załącznik nr 2

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY